

https://diakonissenhaus-kassel.de/?post_type=jobs&p=3997

Mitarbeiter im Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

Qualifikationen / Anforderungen

- Prüfung, Kontierung und Verbuchung von Geschäftsvorfällen nach HGB (Haupt- und Nebenbuchung, insbesondere Anlagenbuchhaltung, Debitoren/Kreditoren und Kostenrechnung)
- Abstimmung der Haupt- und Nebenbuchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Mitwirkung bei der Verwaltung der Barkasse
- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- Sicherstellung des Mahnwesens und Kommunikation mit Dritten
- Mitwirken bei der Prozessoptimierung im Rechnungswesen
- Übernahme von allgemeinen administrativen Verwaltungstätigkeiten

Erfahrung

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen
- Wünschenswert Berufserfahrung im sozialen Segment
- Zuverlässige, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hohe Zahlenaffinität und analytische Arbeitsweise
- Teamgeist und Kontaktfreude

Leistungen der Anstellung

- Unbefristeter Arbeitsplatz mit flexibler Arbeitszeit im Rahmen einer Gleitzeitregelung
- Abwechslungsreiche Herausforderung in Verbindung mit zielgerichteten und individuellen Entwicklungsmöglichkeiten an einem attraktiven Standort in zentraler Lage
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit einer leistungsgerechten Vergütung nach AVR.KW sowie die Einzahlung in die Kirchliche Zusatzversorgungskasse im Sinne einer betrieblichen Rente

Arbeitgeber

Kurhessisches Diakonissenhaus
Kassel

Start Anstellung

Zum nächstmöglichen Termin

Arbeitspensum

20-39 Wochenstunde;
Wunscharbeitszeit bitte bei
Bewerbung angeben

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Goethestraße 85, 34119, Kassel,
Hessen, Deutschland

Kontakte

Herr Happel
Leitung Finanz- & Rechnungswesen

0561/1002-4830